



Algemene voorwaarden FutureDome Events/VeldBerg Events

Vanaf 10 maart 2020

Leeswijzer; Gezien we verschillende soorten bijeenkomsten aanbieden hebben we ook verschillende algemene voorwaarden. Deze voorwaarden zijn opgedeeld voor twee doelgroepen: algemene voorwaarden geldend voor opdrachtgevers/particulieren die activiteiten afnemen (te lezen in hoofdstuk 2) en algemene voorwaarden geldend voor opdrachtgevers die bijeenkomsten organiseren in een van de locaties op het FutureDome-terrein (te lezen in hoofdstuk 3). In hoofdstuk 1 zijn algemene gegevens te lezen die geldend zijn voor beide doelgroepen.

1. Algemeen

Artikel 1.1 Wie zijn wij?

Wij zijn VeldBerg Events B.V. maar noemen ons zelf ook wel VeldBerg Events of werken onder de naam FutureDome Events. Dit laatste doen we omdat we op het terrein van de voormalige Koepelgevangenis, nu geheten 'FutureDome' gevestigd zijn. Via www.futuredomeevents.nl kom je bij ons terecht. Om ons te bezoeken, kom je naar dit adres: Nassausingel 26 (gebouw i), 4811DG, Breda KVK 69073104. We zijn bereikbaar op 076 76 32700 of via info@futuredomeevents.nl

Belangrijk: We hebben meerdere ingangen op het grote terrein! Houd altijd de ingang aan die aangegeven is bij jouw reservering of via jouw contactpersoon.

Artikel 1.2 Definities

1. Als rechtspersoon staan wij bekend als 'VeldBerg Events B.V.'. Zelf zeggen wij 'VeldBerg Events', 'FutureDome Events' of nog makkelijker, gewoon; 'wij'.
2. Gast(en)/Opdrachtgevers: Ieder natuurlijke of rechtspersoon die een reservering maakt bij VeldBerg Events of FutureDome Events.
3. Reservering: Dan heb je volmondig ja gezegd om bij ons een onvergetelijke ochtend/middag/avond door te brengen. Dit kan zijn door bevestiging middels een online boeking via ons reserveringssysteem, door online een offerte te ondertekenen, per e-mail of telefonisch.

4.Activiteiten: Alle activiteiten die een gast bij VeldBerg Events/FutureDome Events kan boeken, zoals o.a.: rondleidingen, bajestochten, lintenspellen/samenwerkingsspellen, archery tag, levend cluedo, pubquizen en kinderfeestjes.

5.Bijeenkomsten: Alle bijeenkomsten die bij/door ons georganiseerd worden zoals bijvoorbeeld; congressen, interne evenementen, vergaderingen etc.

6.Horeca: hieronder valt alles wat je bij ons kan eten en drinken.

7.Dag: is een kalenderdag.

Artikel 1.3 Toepasselijkheid

1.Deze algemene voorwaarden zijn exclusief van toepassing op en onderdeel van elk aanbod (zoals genoemd in 1.2) van VeldBerg Events/FutureDome Events en op elke overeenkomst en/of reservering tussen jou en de zojuist genoemde partijen

2.Naast deze algemene voorwaarden kunnen er aanvullende voorwaarden gelden voor bepaalde activiteiten en diensten. Natuurlijk zullen we dit vooraf bevestigen. Bij verschillen tussen beide voorwaarden, prevaleren de aanvullende voorwaarden (tenzij we dit weer anders schriftelijk zijn overeengekomen).

3.Een gast/opdrachtgever kan alleen van één of meerdere bepalingen afwijken wanneer wij het beiden hiermee eens zijn en dit van te voren op papier is vastgelegd. Zo ontstaan er nooit discussies.

4.VeldBerg Events/FutureDome Events mag op ieder moment de algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen. Wij vinden dat het erbij hoort dat wij dit jou, als gast, binnen een redelijke termijn laten weten. De gewijzigde voorwaarden zijn bindend vanaf de datum die wij aangeven.

5.Wanneer het jou uitkomt, kan je de algemene voorwaarden nogmaals nalezen. Ga naar onze website of stuur een mail naar info@futuredomeevents.nl voor de digitale versie.

Artikel 1.4 Even in het algemeen

1.In elk huis gelden bepaalde regels zodat het voor iedereen veilig is en dat iedereen het naar zijn zin heeft. Dit is ook zo bij ons in huis. Zoals het bij regels hoort, moeten deze door iedereen nageleefd worden. Onze huisregels zullen op een duidelijke plaats hangen en/of neergelegd zijn. Je kan ze niet over het hoofd zien! Iedereen die bij VeldBerg Events/FutureDome Events werkt, zal controleren of alle gasten zich aan de regels houden en iemand erop aanspreken wanneer de regels overtreden worden. Daarom vragen wij jou, als gast/opdrachtgever, je hieraan te houden. Wanneer je dit herhaaldelijk niet doet, zullen wij passende maatregelen moeten treffen. In dit geval is er geen recht op compensatie of restitutie.

Artikel 1.5 Openingstijden

1.Ons kantoor is op werkdagen tussen 08:30 uur – 17:30 uur bereikbaar en bij activiteiten/bijeenkomsten kunnen er andere tijden aangehouden worden. Wij behouden het recht om de openingstijden te wijzigen maar zullen dit altijd van te voren communiceren.

2. Aanvullende algemene voorwaarden: Activiteiten

Artikel 2.1 Aansprakelijkheid en schade

1. Alles wat je bij ons doet is op eigen risico.

2. Ben je nog jonger dan 18 jaar? Dan moet er iemand met je meekomen die wél ouder is dan 18 jaar tijdens de activiteiten of wij moeten een schriftelijke bevestiging van je ouders/voogd hebben dat zij het oké vinden dat je de activiteiten doet.

3. VeldBerg Events/FutureDome Events kan niet aansprakelijk worden gesteld voor persoonlijk letsel, diefstal of schade van welke aard dan ook, onverschillig door welke oorzaak deze ontstaan is, voorafgaand, tijdens of ten gevolge van de activiteiten die VeldBerg Events/FutureDome Events aanbiedt. Tenzij de wet iets anders aangeeft.

4. Is er schade ontstaan omdat wij bewust onvoorzichtig geweest zijn, dan is onze aansprakelijkheid nog steeds beperkt voor zover deze valt binnen onze aansprakelijkheidsverzekering en deze aansprakelijkheid aanvaard wordt door onze assuradeuren.

5. Een eventuele schade-uitkering kan nooit meer bedragen dan het totale bedrag waarvoor jij gereserveerd hebt en zal beoordeeld worden door de hele slimme mensen uit artikel 2.1.4. Bij elke vorm van schade moeten wij onmiddellijk op de hoogte gebracht worden (uiterlijk binnen 24 uur) en dan gaan wij met elkaar de situatie uitgebreid schriftelijk vastleggen. Doe je dit niet, dan nemen wij de claim niet meer in behandeling.

6. Schade in en rondom het bedrijf worden verhaald op de dader dus degene die het veroorzaakt heeft.

7. De gast is zich bewust van de monumentale staat van de gebouwen op het terrein. Er mogen geen wijzigingen, beschadigingen etc. aan de gebouwen worden gedaan. Schade wordt verhaald op de gast die de schade toebrengt.

Artikel 2.2 Offerte & Reserveren

1. Het is mogelijk een reservering te plaatsen via het online boekingsysteem (via de website), deze reserveert de door jou gekozen data en genereert vervolgens een automatische bevestiging. Wanneer je een offerte ontvangt van ons willen we je er op wijzen dat al onze offertes en aanbiedingen vrijblijvend zijn. Behalve als we in de offerte een termijn voor aanvaarding hebben gezet. Een offerte of aanbieding vervalt automatisch wanneer wij de activiteit of dienst niet meer aanbieden. Een offerte vervalt (tenzij anders aangegeven) na 7 dagen. Is deze dan niet ondertekend? Ook dán vervalt deze. Een offerte is éénmalig dus mocht er op een later tijdstip toch gereserveerd worden dan kan je niet uitgaan van dezelfde afspraken.

2. Staat er een fout in de offerte als gevolg van een vergissing of tikfout, dan kun je ons daar niet op vastpinnen. Fouten maken is menselijk en zal ons vast ook een enkele keer overkomen. Reserveren van arrangementen en activiteiten is zowel online als telefonisch mogelijk maar wordt pas definitief nadat wij een bevestiging hebben verstuurd. Vanaf dat moment kan de boeking alleen nog middels een annulering worden teruggedraaid. Hier zijn kosten aan verbonden, zoals verderop wordt aangegeven in het artikel "Annulering".

3.Elke schriftelijk bevestigde reservering wordt aangegaan als een inspanningsverplichting. Dit betekent dat wij ons aller uiterste best doen dat jij op een bepaalde datum en een bepaalde starttijd en een bepaalde eindtijd iets superleuks bij VeldBerg Events/FutureDome Events kan gaan doen. Kom je met een groep en iemand wil wel of niet meedoen aan een activiteit, dan zoeken wij met elkaar naar een oplossing. Het is niet zo dat je hierdoor automatisch geld terugkrijgt of een andere compensatie ontvangt.

4.De genoemde tijden in de reservering kunnen iets afwijken van de werkelijke tijden maar dit zeggen wij altijd van te voren.

Artikel 2.3 Prijzen

1.De prijzen die wij voor de activiteiten hanteren zijn inclusief BTW, tenzij wij aangeven dat het anders is. Wij mogen prijzen wijzigen zonder hiervoor vooraf toestemming te vragen. Indien er een wijziging is, laten wij dit vooraf schriftelijk weten. Dit vinden wij wel zo netjes.

Artikel 2.4 Binnenkomst

Om wat over ons te vertellen en wat er allemaal gaat gebeuren in de tijd dat je bij ons bent, verwachten wij dat iedereen op tijd is. Ga uit van 15 minuten voor aanvangstijd van de reservering.

Artikel 2.5 Wijziging, Annulering, No show & late binnenkomst

1.Uiterlijk 48 uur voor de aanvangstijd van de reservering mag er nog een wijziging in het aantal deelnemers doorgegeven worden. Indien er mensen zijn verhinderd en het is niet doorgegeven, wordt het aantal personen doorberekend waarvoor gereserveerd is. Het is jouw taak om genoeg enthousiaste mensen mee te nemen om de activiteit te kunnen spelen, maar wij denken dat dit makkelijk gaat lukken!

Let op! Uitzondering; voor een groep van meer dan 15 personen geldt dat uiterlijk tot 7 dagen voor de gereserveerde datum het aantal deelnemers nog gewijzigd kan worden.

Annulering individuen (wanneer er alleen activiteiten gereserveerd staan) • Bij annulering tot 3 werkdagen voor de gereserveerde datum, hoeft er niets betaald te worden. • Vanaf 3 werkdagen tot en met de reserveerdatum, moet het gehele bedrag van de reservering betaald worden.

Annulering individuen (rondleiding) • Bestelde tickets voor een rondleiding kunnen wij niet retourneren. Wel is het mogelijk om de tickets te verplaatsen naar een andere dag of tijdslot waarop er nog beschikbaarheid vrij is.

Annulering individuen (inclusief een horecareservering) • Bij annulering tot 7 dagen voor de gereserveerde datum, hoeft er nog niets betaald te worden. • Vanaf 7 dagen tot en met de reserveerdatum, moet het gehele bedrag van de reservering betaald worden.

Annulering groepen vanaf 15 personen (wanneer er alleen activiteiten gereserveerd staan) • Bij annulering tot 7 dagen voor de gereserveerde datum, hoeft er niets betaald te worden. • Vanaf 7 dagen tot en met de reserveerdatum, moet het gehele bedrag van de reservering betaald worden.

Annulering groepen vanaf 15 personen (inclusief een horecareservering) • Bij annulering tot 14 dagen voor de gereserveerde, hoeft er niets betaald te worden. • Vanaf 14 dagen of minder dan de reserveer datum, moet het gehele bedrag van de reservering betaald worden.

2. Bij annulering door jou (buiten de annuleringstermijn zoals beschreven in artikel 2.5.1) vanwege een onvoorziene omstandigheden/ overmacht (zoals oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, pandemie, uitbraak (voorbeelden: Corona/COVID-19, SARS, Vogelgriep, Q-koorts, Gekke koeienziekte), die de nakoming van de overeenkomst door VeldBerg Events/FutureDome Events, blijvend of tijdelijk verhindert is er geen recht op restitutie van de reserveringswaarde maar zal er in overleg met jou een alternatieve datum gekozen worden (in hetzelfde kalenderjaar). Indien geen alternatieve datum wordt overeengekomen binnen 30 dagen na de onvoorziene omstandigheid/ overmacht, dan heeft ieder der partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden. Wanneer de overeenkomst wordt ontbonden, dan bestaat er voor ons geen verplichting tot restitutie van de reserveringswaarde respectievelijk de door ons ontvangen aanbetaling.

3. Bij een no show (je komt niet opdagen) heeft de gast geen recht op restitutie en is de gast de volledige reserveringswaarde verschuldigd.

4. Klant is Koning, keizer en admiraal maar wij kunnen niet met iedereen rekening houden die te laat aankomt (wat de reden dan ook is). Anders loopt de hele planning in de soep en dat is voor niemand leuk. Maar is het voor ons mogelijk om soepel om te gaan met de eindtijden, dan doen we dit ook.

Artikel 2.6 Wijziging/annulering boeking door VeldBerg Events B.V.

1. Onder onvoorziene of extreme omstandigheden/ overmacht mogen wij de geboekte activiteit wijzigen. Wij zullen altijd proberen een alternatief te bieden dat zoveel mogelijk lijkt op hetgeen is geboekt. Bij annulering bieden wij een andere datum aan.

2. Nog belangrijk: Het gevangenisterrein is momenteel in gebruik als evenementenlocatie. Een (exclusieve) rondleiding kan alleen gegeven worden als er geen evenement plaatsvindt. Als er desondanks een evenement geboekt wordt zal de rondleiding aangepast, verplaatst of geannuleerd worden. Je wordt hierover in dat geval altijd tijdig geïnformeerd. Een exclusieve rondleiding is maximaal 2 maanden van te voren te reserveren.

Artikel 2.7 Betaling

1. Op de dag van reservering moet er, wanneer de betaling nog niet is voldaan, vooraf betaald worden middels contant- en/of pinbetaling. Alleen voor bedrijven is het mogelijk om op rekening te betalen (per factuur). Hieraan zijn extra kosten verbonden (€ 7,50 per factuur). Bij een betaling per factuur dient er een bedrijfsgegevensformulier ingevuld te worden. Bij ondertekening van dit formulier gaat de organisatie akkoord met de reservering en onze betalingscondities (de factuur dient binnen 14 dagen betaald te worden).

Artikel 2.8 Toepasselijk recht en geschillen

1. Zodat het voor iedereen duidelijk is: op alle aanbiedingen/reserveringen & overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

2. Wij hopen dat het nooit gaat voorkomen maar in het geval dat wij een meningsverschil hebben (op basis van een aanbieding/reservering/overeenkomst), die wij niet samen zelf kunnen oplossen. Dan wordt dit geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van VeldBerg Events/FutureDome Events (in Breda dus). Is er sprake van een dwingende wetsbepaling waardoor er een andere rechter aangewezen wordt? Dan wordt het aan die aangewezen rechter voorgelegd.

3. Aanvullende algemene voorwaarden: Bijeenkomsten

3.1 Aansprakelijkheid en schade

1. Alles wat je bij ons doet is op eigen risico.

2. De opdrachtgever is een rechtsgeldige vertegenwoordiger van het bedrijf/organisatie waarvan hij/zij uit naam de bijeenkomst organiseert. Ieder der partijen is gerechtigd door een schriftelijke mededeling aan de wederpartij de eigen contactpersoon te vervangen, mits deze een rechtsgeldiger vertegenwoordiger is.

3. Voor en tijdens een verhuring dient te allen tijde de opdrachtgever die maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn met het oog op de naleving van hetgeen opgenomen in (a) de overeenkomst, (b) deze algemene voorwaarden en (c) de huisregels.

4. Opdrachtgever is verplicht VeldBerg Events/FutureDome vooraf en actief schriftelijk (waaronder doch niet beperkt tot e-mail) op de hoogte te brengen van eventuele risico's voor de status van (het pand van) het gehuurde en/of haar goede naam van die door of vanwege het evenement zouden kunnen ontstaan. Daaronder, doch niet uitsluitend, wordt verstaan het bezoekersprofiel, de aard van het evenement, eventuele dreiging of aantrekking van ongewenst gedrag, politieke of maatschappelijke onrust en mogelijke weigering van benodigde vergunningen in algemene zin, mede op grond van Wet Bibob of eigen vergunningen van de locatie. VeldBerg Events/FutureDome behoudt zich het recht voor het evenement zonder schadeplichtigheid te annuleren indien de informatie- en mededelingsplicht door opdrachtgever is geschonden. Indien de gegeven informatie niet juist blijkt, heeft VeldBerg Events/FutureDome het recht om haar verplichtingen te staken of de overeenkomst te annuleren, zonder dat opdrachtgever gerechtigd is tot schadevergoeding in welke zin dan ook. Annulering wegens schending van de informatieplicht laat de betalingsverplichting van opdrachtgever onverlet, evenals het recht van VeldBerg Events/FutureDome de door haar daadwerkelijk geleden schade (waaronder winstderving) te verhalen.

5. Opdrachtgever is aansprakelijk voor door derden geleden schade welke voortvloeit uit het gebruik van het gehuurde en/of de in gebruik afgestane ruimte(n) en vrijwaart VeldBerg Events/FutureDome tegen aanspraken van derden ter zake van schade uit dien hoofde.

6. VeldBerg Events/FutureDome heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van de opdrachtgever, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door de opdrachtgever dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

7. Schade aan of verlies van goederen in eigendom bij VeldBerg Events/FutureDome en/of bij door VeldBerg Events/FutureDome gecontracteerde leveranciers veroorzaakt door opdrachtgever en/of zijn genodigden/ werknemers/ ingeschakelde derden, etc., moeten door de opdrachtgever aan VeldBerg Events/FutureDome integraal worden vergoed.

8. Alles wat door of vanwege opdrachtgever in het gebouwen en/of het gehuurde is gebracht, bevindt zich daar voor rekening en risico van de opdrachtgever. VeldBerg Events/FutureDome belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan. VeldBerg Events/FutureDome is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of verlies van goederen, eigendommen en geldswaarden van opdrachtgever of van derden (waaronder begrepen genodigden, het publiek en uitvoerenden) door welke oorzaak ook, behoudens opzet of grove schuld van VeldBerg Events/FutureDome of haar personeel. VeldBerg Events/FutureDome is tevens niet aansprakelijk voor beschadiging aan of verlies van de in bewaring gegeven goederen in de garderobe. De opdrachtgever vrijwaart VeldBerg Events/FutureDome voor aanspraken van derden (als hiervoor bedoeld).

De inrichting, het gebruik en de oplevering van het gehuurde geschiedt in overleg met VeldBerg Events/FutureDome en met inachtneming van de veiligheidsvoorschriften van VeldBerg Events/FutureDome.

9. VeldBerg Events/FutureDome is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

10. VeldBerg Events/FutureDome is slechts aansprakelijk voor schade (i) indien deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitgekeerd te vermeerderen met het eigen risico dan wel (ii) indien er sprake is van opzet of grove schuld van haar of een van haar leidinggevenden.

11. Indien er (i) geen sprake is van opzet of grove schuld dan wel (ii) de verzekering niet uitkeert, en er toch sprake is van aansprakelijkheid van VeldBerg Events/FutureDome, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot enkel directe schade (waarbij aansprakelijkheid voor indirecte schade uitdrukkelijk wordt uitgesloten) met een maximum van € 25.000,-.

12. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die opdrachtgever jegens VeldBerg Events/FutureDome heeft dienen binnen 12 maanden na het moment waarop Opdrachtgever hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen zijn, schriftelijk door VeldBerg Events/FutureDome te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze komen te vervallen.

13. Eventuele door VeldBerg Events/FutureDome verstrekte adviezen zijn altijd vrijblijvend en opvolging daarvan komt voor rekening en risico van opdrachtgever.

14. VeldBerg Events/FutureDome is niet aansprakelijk voor de opkomst van het betreffende evenement.

15. De opdrachtgever is zich bewust van de monumentale staat van de gebouwen op het terrein. Er mogen geen wijzigingen, beschadigingen etc. aan de gebouwen worden gedaan. Schade wordt verhaald op de opdrachtgever.

3.2 Offerte, reserveren & bevestigen

1. Wanneer de opdrachtgever een offerte ontvangt willen we je er wijzen dat al onze offertes en aanbiedingen vrijblijvend zijn. Behalve als we in de offerte een termijn voor aanvaarding hebben gezet. Een offerte vervalt (tenzij anders aangegeven) na 7 dagen. Is deze dan niet ondertekend? Ook d an vervalt deze. Een offerte is  enmalig dus mocht er op een later tijdstip toch gereserveerd worden dan kan je niet uitgaan van dezelfde afspraken.

2. Staat er een fout in de offerte als gevolg van een vergissing of tikfout, dan kun je ons daar niet op vastpinnen. Fouten maken is menselijk en zal ons vast ook een enkele keer overkomen. Een datum of locatie kan in optie worden gezet maar wordt pas definitief nadat wij een bevestiging hebben verstuurd of wanneer de offerte binnen 7 dagen is ondertekend. Vanaf dat moment kan de bevestiging alleen nog middels een annulering worden teruggedraaid. Hier zijn kosten aan verbonden, zoals verderop wordt aangegeven in het artikel "Annulering".

3. Elke (schriftelijk) bevestigde bijeenkomst wordt aangegaan als een inspanningsverplichting.

4. Bij het akkoord gaan met de offerte, gaat de opdrachtgever tevens akkoord met de huurvoorwaarden (paragraaf 3.3).

3.3 Het gehuurde (locatie) & de huurvoorwaarden

Bij het organiseren van een bijeenkomst op het FutureDome terrein word(en) er (een) of meerdere gebouwdelen tijdelijk gehuurd door de opdrachtgever. In deze paragraaf lichten we toe waar de opdrachtgever recht op heeft bij het 'tijdelijk huren' van een van de gebouwdelen.

1. Het gehuurde (locatie): Het gehuurde bevat enkel de gebouwdelen die vermeld staan in de offerte. Belangrijk hierbij is dat de opdrachtgever enkel het recht heeft om gebruik te maken van de entree, dit gebied wordt echter niet exclusief verhuurd en is ook te gebruiken door andere huurders binnen FutureDome.

2. Bezoekersaantal: Maximaal 800 bezoekers mogen gebruik maken van de bijeenkomst, tenzij anders is overeengekomen.

3. Wijzigen ruimtes: VeldBerg Events/FutureDome Events behoudt zich het recht voor, indien hiertoe een absolute noodzaak bestaat, om het gehuurde en de aan de opdrachtgever toegewezen ruimtes te wijzigen. VeldBerg Events/FutureDome Events zal de opdrachtgever hierover tijdig informeren, om vervolgens in goed overleg met de opdrachtgever alternatieve ruimtes te bespreken.

4. Monumentale staat: De opdrachtgever is bekend met de monumentale staat van de gebouwen en respecteert het feit dat er geen wijzigingen aangebracht mogen worden. Tevens beseft de opdrachtgever dat bij een dergelijk oud en monumentaal pand rekening gehouden moet worden met enkele facilitaire uitdagingen. Zo kunnen bij hevige regenval op enkele plekken kleine lekkages plaatsvinden, kan de temperatuur niet op de graad nauwkeurig bepaald worden, dient er zorgvuldig gekeken te worden naar stroomgebruik, etc.

5.Huurperiode: De opdrachtgever heeft enkel recht op het betreden van het gehuurde op de data zoals overeengekomen in de offerte. Tijden van op- en afbouw worden bepaald in overleg met de contactpersoon van VeldBerg Events/FutureDome Events. Als uitgangspunt zal aangenomen worden dat de voorbereidingen niet voor 07:00 uur beginnen en de afbouw voor 23:00 klaar is.

6.Oplevering: Na afloop van de bijeenkomst, zal de opdrachtgever al hetgeen door hem in overleg met VeldBerg Events/FutureDome Events aan installaties, apparatuur en/of overige artikelen is opgesteld in het gehuurde, (doen) wegruimen, en dient het gehuurde leeg te worden opgeleverd in de staat zoals het bij aanvang is opgeleverd.

7.Uitingen: De opdrachtgever is enkel na het akkoord gaan met de algemene voorwaarden (en daarmee ook met de huurvoorwaarden) toegestaan om publicitaire uitingen te doen over het gehuurde in combinatie met de bijeenkomst.

8. Inzet locatiemanagers & BHV-personeel: Bij het gebruiken van onze locatie(s) zal de opdrachtgever een locatiemanager van FutureDome Events inzetten. De locatiemanagers van FutureDome Events zullen zorgen voor een vlekkeloze begeleiding van uw event. Zij kennen de bijzondere locatie immers als geen ander. Afhankelijk van groepsgrootte kan het voorkomen dat op basis van wet en regelgeving inzet van BHV-ers verplicht is. FutureDome Events zal dan in deze behoefte voorzien, e.e.a. zal altijd voor u gespecificeerd worden in de offerte/aanbieding.

3.4 Prijzen

1.De prijzen die VeldBerg Events/FutureDome Events voor de bijeenkomsten hanteert zijn exclusief BTW, tenzij wij aangeven dat het anders is. Wij mogen prijzen wijzigen zonder hiervoor vooraf toestemming te vragen. Indien er een wijziging is, laten wij dit vooraf schriftelijk weten.

2.De huurprijzen alsmede de tariefafspraken m.b.t. de aanvullende diensten, staan weergegeven in de offerte die aan de opdrachtgever is gestuurd.

3.Alle overige kosten, welke geen onderdeel uitmaken van de offerte, met betrekking tot het door de opdrachtgever te organiseren bijeenkomst in het gehuurde, komen geheel voor eigen rekening en risico van de opdrachtgever en de opdrachtgever vrijwaart VeldBerg Events/FutureDome Events voor alle aanspraken van derden ter zake.

3.5 Voorschriften Brandweer en hinderwet

1.De opdrachtgever zal er voor zorgen dat alle bij de uitvoering van de bijeenkomst gebruikte toebehoren, behorend bij het door de opdrachtgever te organiseren bijeenkomst, voldoen aan de gestelde eisen van de Brandweer te Breda, Afdeling Brandpreventie, en optimaal brandwerend zullen zijn. Bij een eventuele afgelasting van de bijeenkomst door de Afdeling Brandpreventie, zullen de gederfde inkomsten en de gemaakte kosten van FutureDome Events/VeldBerg Events aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht, indien de afgelasting is toe te rekenen aan de opdrachtgever en/of onder zijn verantwoordelijkheid vallende en/of door hem toegelaten personen en/of door hem ingeschakelde derden.

2. De opdrachtgever, en onder zijn verantwoordelijkheid vallende en/of door hem toegelaten personen en/of door hem ingeschakelde derden, dienen zich te allen tijde te houden aan de geldende veiligheidseisen en Hinderwetvoorschriften en alle overige vanwege de (lokale) autoriteiten afgegeven wet- en regelgeving. Daarnaast dienen te allen tijde alle aanwijzingen van (de functionarissen van) VeldBerg Events/FutureDome Events te worden opgevolgd.

3. De opdrachtgever zal zorgdragen voor een brandveilig gebruik van het gebouw. VeldBerg Events/FutureDome Events draagt zorg voor een gedegen ontruimingsplan.

4. Het is niet toegestaan (onbevoegde) personen, anders dan medewerk(st)ers, organisatoren en genodigden van de opdrachtgever, in het gehuurde toe te laten. VeldBerg Events/FutureDome Events heeft het recht diegenen die zich zonder toestemming of anderszins onbevoegd in het gehuurde ophouden, alsmede overtreders van het door de Brandweer ingestelde rookverbod in het gehuurde, te doen verwijderen.

5. Indien daartoe naar het uitsluitende oordeel van VeldBerg Events/FutureDome Events gegronde redenen aanwezig zijn, kan VeldBerg Events/FutureDome Events, al dan niet in overleg met de opdrachtgever, bepaalde personen of groepen de toegang tot het gehuurde ontzeggen.

3.6 Wijziging & annulering

1. Annulering van de overeenkomst door de opdrachtgever is uitsluitend mogelijk indien zulks schriftelijk geschiedt in welk geval annuleringskosten verschuldigd zijn ten bedrage van een percentage van de totaal overeengekomen locatiekosten (inclusief de reeds overeengekomen kosten met betrekking tot aanvullende diensten zoals doch niet uitsluitend catering, licht, geluid en overige diensten) afhankelijk van de periode voorafgaand aan het begin van de uitvoering van de overeenkomst dan wel voorafgaand aan het moment waarop de huur c.q. het verlenen van aanvullende diensten zou aanvangen, een en ander volgens de navolgende staffel: Langer dan 6 maanden: 25%, Langer dan 4 maanden: 50%, Langer dan 2 maanden: 75%, Korter dan 2 maanden: 100%.

2. Bij annulering door de opdrachtgever (buiten de annuleringstermijn zoals beschreven in artikel 3.6.1) vanwege een onvoorziene omstandigheden (zoals oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, pandemie, uitbraak (voorbeelden: Corona/COVID-19, SARS, Vogelgriep, Q-koorts, Gekke koeienziekte), die de nakoming van de overeenkomst door VeldBerg Events/FutureDome Events, blijvend of tijdelijk verhindert worden de annuleringsvoorwaarden uit 3.6.1 aangehouden of zal er in overleg met de opdrachtgever een alternatieve datum gekozen worden (in hetzelfde kalenderjaar). Wanneer er een alternatieve datum zal worden gekozen worden eventuele extra gemaakte kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

3. Onder onvoorziene of extreme omstandigheden mogen wij wijzigingen aanbrengen. Wij zullen altijd proberen een alternatief te bieden dat zoveel mogelijk lijkt op hetgeen is geboekt. Bij annulering bieden wij een andere datum aan.

3.7 Betalingscondities

1. De opdrachtgever zal bij akkoord van de offerte (inclusief de algemene- & huurvoorwaarden) binnen twee weken de factuur (van de aanbetaling) ontvangen.

Bij een bijeenkomst waarbij de totale kosten van de offerte lager zijn dan 5.000 euro bedraagt deze factuur 100% van de reserveringswaarde (+ de borg) zoals in de offerte staat beschreven. De reserveringswaarde is het totale bedrag wat op de offerte vermeld staat. Eventuele afwijkende afspraken zullen separaat in de offerte beschreven staan en prevaleren dan boven de algemene betalingscondities.

Bij een bijeenkomst waarbij de totale kosten hoger zijn dan 5.000 wordt er binnen twee weken een aanbetalingsfactuur van 50% van de reserveringswaarde (+ de borg) zoals in de offerte staat beschreven verstuurd. De reserveringswaarde is het totale bedrag wat op de offerte vermeld staat. Eventuele afwijkende afspraken zullen separaat in de offerte beschreven staan en prevaleren dan boven de algemene betalingscondities.

De opdrachtgever is verplicht om binnen twee weken van de factuurdatum aan de betaling te voldoen. De borg bedraagt 100% van de daghuur van het gehuurde.

2. VeldBerg Events/FutureDome Events, zal zo spoedig mogelijk na afloop, doch uiterlijk binnen 4 (vier) weken na afloop van de huurperiode een eindfactuur opstellen voor het (eventuele) restant van 50% van de totale kosten zoals overeengekomen in de offerte, waaronder maar niet beperkt tot de eventuele nacalculatieposten van de aanvullende- en overige diensten behorende tot de reserveringswaarde, zoals nader omschreven in de offerte, alsmede eventueel tussen de opdrachtgever en VeldBerg Events/FutureDome Events overeengekomen meer- en minderwerk. De borg zal van de eindfactuur worden afgehaald (mits er geen schade is). De opdrachtgever zal deze factuur binnen 14 dagen voldoen.

3. Indien de opdrachtgever op enig moment niet voldoet aan een of meerdere bepalingen van dit artikel, zal VeldBerg Events/FutureDome Events gerechtigd zijn de bijeenkomst alsnog te annuleren dan wel deze overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, waarbij VeldBerg Events/FutureDome Events onverkort aanspraak zal blijven houden op de volledige reserveringswaarde van de bijeenkomst welke voor haar en de geoffreerde partners is bestemd. Daarnaast behoudt VeldBerg Events/FutureDome Events zich het recht voor om alle daarmee verband houdende (buiten)gerechtelijke kosten en schade op de opdrachtgever te verhalen.

3.8 Samenwerkingspartners & afdrachten

1. VeldBerg Events/FutureDome Events werkt samen met eigen partners. Na schriftelijk goedkeuring van VeldBerg Events/FutureDome Events is het toegestaan om eigen partners in te zetten voor techniek, catering of interieur. VeldBerg Events/FutureDome Events rekent onderstaande afdrachten: **Catering:** 17,5 % op totaalofferte, **Techniek:** 15% op materiaal, **interieur:** 15% op materiaal. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aandragen (uiterlijk 5 werkdagen voor eerste huurdag van de locatie) van de offertes van eventuele eigen partners.

3.9 Voorwaarden omtrent derden (ingeschakeld door de Opdrachtgever)

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afdracht van de vergoedingen wegens het gebruik van intellectuele eigendomsrechten van derden (waaronder doch niet beperkt tot Bumarechten).
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de vereiste toestemming van derden en/of vergunningen, alsmede onderzoek hiernaar.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van de door haar ingeschakelde en/of uitgenodigde derden die bij de opdracht zijn betrokken, zoals bezoeker van een evenement.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele fiscale consequenties en/of betaling (van naheffingen) ten gevolge van de Werkkostenregeling (WKR). Opdrachtgever vrijwaart en stelt Opdrachtnemer volledig schadeloos aangaande aanspraken van derden die Opdrachtgever daaromtrent ontvangt.
5. Indien binnen de betalingstermijn geen betaling heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Zij is dan de wettelijke handelsrente verschuldigd (waarbij geldt dat een gedeelte van de maand als een hele maand wordt aangemerkt) alsmede buitengerechtelijke incassokosten van 15% van de hoofdsom met een minimum van € 350,-
6. Opdrachtnemer is dan wel wordt uitsluitend rechthebbende van alle bestaande en toekomstige rechten van intellectueel eigendom (waaronder doch niet beperkt tot het auteursrecht) die rusten op of voortvloeien uit werken (in welke vorm dan ook, waaronder doch niet beperkt tot uitgewerkte ideeën, voorstellen, designs en concepten) die Opdrachtnemer in het kader van de opdracht ontwikkelt en/of heeft (laten) ontwikkelen. Opdrachtgever verkrijgt hierop voor de duur van de opdracht een gebruiksrecht.
7. Opdrachtgever en derden onderdeel uitmakend van de opdracht zijn gerechtigd geluid, foto- en/of beeldopnamen van de opdracht te maken, tenzij Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk anders heeft bedongen. De geluid-, foto – en/of beeldopnamen mag Opdrachtgever en derden onderdeel uitmakend van de opdracht niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden gebruikt in interne en externe communicatie-uitingen.
8. Opdrachtgever zal eventuele rechten van derden op de in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte objecten, materialen, werken, uitvoeringen, ideeën, voorstellen, concepten of methoden te allen tijde respecteren. Eventuele licentievergoedingen ter zake (verder) gebruik van deze objecten, materialen, werken, uitvoeringen, ideeën, voorstellen, concepten of methoden, inclusief maar niet beperkt tot vorderingen van collectieve incasso-organisaties zoals BUMA/STEMRA en SENA, zijn niet bij het Honorarium inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, en komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal VeldBerg Events/FutureDome Events volledig vrijwaren en schadeloos stellen voor aanspraken die zij ontvangt zal gevolg van schending door Opdrachtgever van dit artikel.

3.10 Toepasselijk recht & geschillen

1.Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2.Alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda, tenzij dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen anders voorschrijven.

3.11 Akkoord met overeenkomst

De opdrachtgever gaat bij het accepteren van de algemene voorwaarden akkoord met de punten uit huidig document die voor hen van toepassing zijn.